

『日本認知言語学会予稿集』執筆規定(2017年版)

全国大会で登壇される方は、『予稿集(Conference Handbook)』の執筆と提出にあたって、下記の要領をご参照下さい。「研究発表・招聘研究発表」(本規定1~2ページ)、「ポスターセッション」(本規定3ページ)、「ワークショップ」(本規定4~5ページ)、「シンポジウム」(本規定6~7ページ)の順に掲載します。なお、原稿はハードコピー(郵送)とファイル(メール添付)の両方を提出してください。

発表で用いる資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集の原稿に含めるようにして下さい。なお、当日の追加資料の配布はご遠慮願います。

【予稿集原稿について(研究発表・招聘研究発表)】

※ハードコピー(郵送)とファイル(メール添付)の両方を提出して下さい。

①ハードコピー原稿

1) B5判 縦置き・横書き、余白は上20mm、下30mm、左右20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッターはつけない。原稿はそのまま写真製版するため、鮮明に仕上がるよう、文字の大きさや濃さに注意すること。

2) 1枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)

3) 枚数は4ページ以内を厳守。

4) ページ番号は印刷せず、原稿の裏面に鉛筆で薄く手書きする。

5) 上記の要領で作成したハードコピー原稿を**1部**、以下へ郵送する。

〒811-1313 福岡市南区日佐3-42-1

福岡女学院大学 国際キャリア学部 中島千春

(封筒の表に「JCLA 予稿集原稿在中」と明記のこと)

②メールへの添付ファイル

1) ハードコピーで提出した原稿と同じファイル(**PDFを原則とする。PDFファイルが作成できない場合はWordファイルでも可**)を、メールに添付し、jclahandout@yahoo.co.jpへ送信する。

2) メールのはじめは「JCLA 予稿集(メール送信者の氏名)」とする。

3) ファイルのタイトルに「発表者の氏名」と「JCLA18」を含める（例、「山田太郎 JCLA18」「YAMADATaroJCLA18」）。

4) 添付ファイルの書式は B5 判とする（ただし、B5 判で作成できない場合は A4 判でも可）。

* 注意事項

1) 提出締め切りは、①・②ともに7月28日金曜日(必着・締切厳守)。

2) 予稿集の原稿は、①のハードコピーが正式な原稿となります(②のファイルは、研究発表の司会者用資料**及び予備原稿**とします。)。原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。

3) 口頭発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。当日の追加資料の配布はお控え下さい。

4) 予稿集についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp(中島千春)

【予稿集原稿について(ポスターセッション)】

※ハードコピー(郵送)とファイル(メール添付)の両方を提出して下さい。

①ハードコピー原稿

1) B5判 縦置き・横書き、余白は上20mm、下30mm、左右20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッターはつけない。原稿はそのまま写真製版するため、鮮明に仕上がるよう、文字の大きさや濃さに注意すること。

2) 冒頭に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)

3) 枚数は1ページ以内を厳守。

4) 上記の要領で作成したハードコピー原稿を**1部**、以下へ郵送する。

〒811-1313 福岡市南区日佐 3-42-1

福岡女学院大学 国際キャリア学部 中島千春

(封筒の表に「JCLA 予稿集原稿在中」と明記のこと)

②メールへの添付ファイル

1) ハードコピーで提出した原稿と同じファイル(PDFを原則とする。PDFファイルが作成できない場合はWordファイルでも可)を、メールに添付し、jclahandout@yahoo.co.jp へ送信する。

2) メールのはじめの件名は「JCLA 予稿集(メール送信者の氏名)」とする。

3) ファイルのタイトルに「発表者の氏名」と「JCLA18」を含める(例、「山田太郎 JCLA18」「YAMADATaroJCLA18」)。

4) 添付ファイルの書式はB5判とする(ただし、B5判で作成できない場合はA4判でも可)。

*注意事項

1) 提出締め切りは、①・②ともに7月28日金曜日(必着・締切厳守)。

2) 予稿集の原稿は、①のハードコピーが正式な原稿となります(②のファイルは、**予備原稿**とします)。原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。

3) 予稿集についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp(中島千春)

【予稿集原稿について(ワークショップ)】

※各ワークショップで司会者(代表者)が取りまとめ、ハードコピー(郵送)とファイル(メール添付)の両方を提出して下さい。

①ハードコピー原稿

1) B5判 縦置き・横書き、余白は上20mm、下30mm、左右20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッターはつけない。原稿はそのまま写真製版するため、鮮明に仕上がるよう、文字の大きさや濃さに注意すること。

2) 1枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)

3) 原稿の枚数は、司会者用1枚(ワークショップ全体のテーマ、趣旨、構成などを書く)、発表者1人につきそれぞれ4枚までを厳守。

(例: 登壇者が3名の場合、司会1枚+3名×4枚=13枚が最大枚数)

4) 司会者(代表者)が原稿を取りまとめ、司会者用ページを「1ページ目」とし、それに続けて発表順に原稿を並べる。(司会者が発表者を兼ねるときは、司会者用ページと発表者用ページを別に作る。)

5) ページ番号は印刷せず、原稿の裏面に鉛筆で薄く手書きする。

6) 上記の要領で作成したハードコピー原稿を **1部**、以下へ郵送する。

〒811-1313 福岡市南区日佐 3-42-1

福岡女学院大学 国際キャリア学部 中島千春

(封筒の表に「JCLA 予稿集原稿在中」と明記のこと)

②メールへの添付ファイル

1) ハードコピーで提出した原稿と同じファイル(PDFを原則とする。**PDFファイルが作成できない場合はWordファイルでも可**)を、メールに添付し、jclahandout@yahoo.co.jpへ送信する。

2) メールの件名は「JCLA 予稿集(メール送信者の氏名)」とする。

3) ファイルのタイトルに「司会者(代表者)の氏名」と「JCLA18」を含める(例、「山田太郎 JCLA18」「YAMADATaroJCLA18」)。

4) 添付ファイルの書式はB5判とする(ただし、B5判で作成できない場合はA4判でも可)。

*注意事項

1) 提出締め切りは、①・②ともに7月28日金曜日(必着・締切厳守)。

- 2) 予稿集の原稿は、①のハードコピーが正式な原稿となります(②のファイルは**予備原稿**とします。)。原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。
- 3) 口頭発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。当日の追加資料の配布はお控え下さい。
- 4) 予稿集についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp(中島千春)

【予稿集原稿について(シンポジウム)】

※司会者(代表者)が取りまとめ、ハードコピー(郵送)とファイル(メール添付)の両方を提出して下さい。

①ハードコピー原稿

1) B5判 縦置き・横書き、余白は上20mm、下30mm、左右20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッターはつけない。原稿はそのまま写真製版するため、鮮明に仕上がるよう、文字の大きさや濃さにご注意下さい。

2) 1枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。**(タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。)**

3) 枚数は、司会者用1～4枚(全体のテーマ、趣旨、構成などを書く)、発表者1人につきそれぞれ4枚。司会者(代表者)が取りまとめ、司会者用ページを「1ページ目」とする。それに続けて発表順に原稿を並べる。

4) ページ番号は印刷せず、原稿の裏面に鉛筆で薄く手書きする。

5) 上記の要領で作成したハードコピー原稿を**1部**、以下へ郵送して下さい。

〒811-1313 福岡市南区日佐 3-42-1

福岡女学院大学 国際キャリア学部 中島千春

(封筒の表に「JCLA 予稿集原稿在中」と明記のこと)

②メールへの添付ファイル

1) ハードコピーで提出した原稿と同じファイル**(PDFを原則とする。PDFファイルが作成できない場合はWordファイルでも可)**を、メールに添付し、jclahandout@yahoo.co.jpへ送信する。

2) メールの件名は「JCLA 予稿集(メール送信者の氏名)」とする。

3) ファイルのタイトルに「**司会者(代表者)の氏名**」と「**JCLA18**」を含める(例、「**山田太郎 JCLA18**」「**YAMADATaroJCLA18**」)。

4) 添付ファイルの書式はB5判とする(ただし、B5判で作成できない場合はA4判でも可)。

*注意事項

1) 提出締め切りは、**①・②ともに7月28日金曜日(必着・締切厳守)**。

2) 予稿集の原稿は、**①のハードコピーが正式な原稿となります(②のファイルは**予備原稿**とします)**。原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。

- 3) 口頭発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。当日の追加資料の配布はお控え下さい。
- 4) 予稿集についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp（中島千春）