

『日本認知言語学会予稿集』執筆規定（2018年版）

当学会では、発表を行う際に用いるハンドアウト集（資料集）として『予稿集（Conference Handbook）』を作成しております。全国大会で登壇される方は、下記の要領をご参照の上、『予稿集』の執筆と提出をお願いいたします。なお、本大会から PDF ファイルの『予稿集』を事前に当学会のホームページ上に掲載することとし、これまでのように紙媒体（冊子）では配布しないことになりましたので、これに伴う変更があります。ご注意ください。

【掲載箇所】

- p.2 「研究発表・招聘研究発表」
- p.3 「ポスターセッション」
- p.4 「ワークショップ」
- p.5 「シンポジウム」

※ 注意事項

発表で用いる資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて『予稿集』の原稿に含めるようにして下さい。当日の追加資料の配布は認められません。

【研究発表・招聘研究発表】

①執筆要領

- 1) A4判 縦置き・横書き、余白は上 20mm、下 30mm、左右 20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッター、ページ番号はつけない。
- 2) 1枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)
- 3) 枚数は 4ページ以内を厳守。
- 4) ファイルの形式は PDF を原則とする。

②提出方法

- 1) メールに原稿を添付し、jclahandout@yahoo.co.jp へ送信する。
- 2) メールの件名は「JCLA 予稿集 (メール送信者の氏名)」とする。
- 3) PDF ファイルのファイル名は「発表者氏名 JCLA19」とする(例、「山田太郎 JCLA19」「YAMADATaroJCLA19」)。

*注意事項

- 1) 提出締め切りは、7月28日土曜日(必着・締切厳守)。
- 2) 原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。
- 3) 発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。
- 4) 原則、電子ファイルのみの提出となりますが、提出後に、ハードコピーの提出を担当者からお願いする場合もございます。その際には、そちらの指示に従っていただけますよう、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。
- 5) 『予稿集』についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp (古牧久典)

【ポスターセッション】

①執筆要領

- 1) A4 判 縦置き・横書き、余白は上 20mm、下 30mm、左右 20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッター、ページ番号はつけない。
- 2) 1 枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)
- 3) 枚数は 1 ページ以内を厳守。
- 4) ファイルの形式は PDF を原則とする。

②提出方法

- 1) メールに原稿を添付し、jclahandout@yahoo.co.jp へ送信する。
- 2)メールの件名は「JCLA 予稿集 (メール送信者の氏名)」とする。
- 3) PDF ファイルのファイル名は「発表者氏名 JCLA19」とする (例、「山田太郎 JCLA19」「YAMADATaroJCLA19」)。

* 注意事項

- 1) 提出締め切りは、7月28日土曜日(必着・締切厳守)。
- 2) 原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。
- 3) 発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。
- 4) 原則、電子ファイルのみの提出となりますが、提出後に、ハードコピーの提出を担当者からお願いする場合もございます。その際には、そちらの指示に従っていただけますよう、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。
- 5) 『予稿集』についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp (古牧久典)

【ワークショップ】

①執筆要領

- 1) A4 判 縦置き・横書き、余白は上 20mm、下 30mm、左右 20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッター、ページ番号はつけない。
- 2) 1 枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)
- 3) 原稿の枚数は、司会者用 1 ページ (ワークショップ全体のテーマ、趣旨、構成などを書く)、発表者 1 人につきそれぞれ 4 ページ以内を厳守。(例：登壇者が 3 名の場合、司会 1 枚+3 名×4 枚=13 枚が最大枚数)
- 4) 司会者(代表者)が原稿を取りまとめ、司会者用ページを「1 ページ目」とし、それに続けて発表順に原稿を並べる。(司会者が発表者を兼ねるときは、司会者用ページと発表者用ページを別に作る。)
- 5) ファイルの形式は PDF を原則とする。

②提出方法

- 1) ワークショップの司会者(代表者)が一つの PDF ファイルに取りまとめた上で、メールに添付し、jclahandout@yahoo.co.jp へ送信する。
- 2) メールのはじめは「JCLA 予稿集(メール送信者の氏名)」とする。
- 3) PDF ファイルのファイル名は「司会者(代表者)氏名 JCLA19」とする(例、「山田太郎 JCLA19」「YAMADATaroJCLA19」)。

*注意事項

- 1) 提出締め切りは、7 月 28 日土曜日(必着・締切厳守)。
- 2) 原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。
- 3) 発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。
- 4) 原則、電子ファイルのみの提出となりますが、提出後に、ハードコピーの提出を担当者からお願いする場合もございます。その際には、そちらの指示に従っていただけますよう、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。
- 5) 『予稿集』についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp (古牧久典)

【シンポジウム】

①執筆要領

- 1) A4判 縦置き・横書き、余白は上 20mm、下 30mm、左右 20mm、行数・文字数は自由。ヘッダー・フッター、ページ番号はつけない。
- 2) 1枚目に「タイトル」「発表者の氏名と所属」を記し、本文を続ける。タイトルは応募時のものに変更を加えないこと。(ただし、タイトルの副題表記は、日本語の場合には全角ダッシュ、英語の場合には半角コロンに統一してください。この場合の変更は認められます。)
- 3) 原稿の枚数は、司会者用 1~4 ページ (全体のテーマ、趣旨、構成などを書く)、発表者 1 人につきそれぞれ 4 ページ以内を厳守。
- 4) 司会者(代表者)が原稿を取りまとめ、司会者用ページを「1 ページ目」とし、それに続けて発表順に原稿を並べる。(司会者が発表者を兼ねるときは、司会者用ページと発表者用ページを別に作る。)
- 5) ファイルの形式は PDF を原則とする。

②提出方法

- 1) ワークショップの司会者(代表者)が一つの PDF ファイルに取りまとめた上で、メールに添付し、jclahandout@yahoo.co.jp へ送信する。
- 2) メールのはじめは「JCLA 予稿集(メール送信者の氏名)」とする。
- 3) PDF ファイルのファイル名は「司会者(代表者)氏名 JCLA19」とする(例、「山田太郎 JCLA19」「YAMADATaroJCLA19」)。

*注意事項

- 1) 提出締め切りは、7月28日土曜日(必着・締切厳守)。
- 2) 原稿提出後は、修正・差し替え等一切できませんので、注意して下さい。
- 3) 発表で用いる例文などの資料は、投影機器の使用・不使用に関わらず、すべて予稿集に含めるようにして下さい。
- 4) 原則、電子ファイルのみの提出となりますが、提出後に、ハードコピーの提出を担当者からお願いする場合もございます。その際には、そちらの指示に従っていただけますよう、ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。
- 5) 『予稿集』についての問い合わせ先：jclahandout@yahoo.co.jp (古牧久典)